СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГРАД ТВЪРДИЦА, ОБЩИНА ТВЪРДИЦА, ОБЛ.СЛИВЕН,
email: dgvlevski@abv.bg

ЗА ПЕРИОДА 2025 -2030 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/П. Захариева/

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата Стратегия за развитие на детската градина представлява цялостна рамка от педагогически идеи, управленски подходи и административни дейности, насочени към устойчивото развитие и утвърждаването на детската градина като съвременна, ефективна и качествена образователна институция. Чрез Стратегията се определят основните цели, приоритети, задачи и дейности, свързани с развитието на детската градина, като се отчитат актуалните тенденции в предучилищното образование, организацията на педагогическото взаимодействие и потребностите на децата и техните семейства. Тя се основава на постигнатите резултати и положителния опит на институцията, като същевременно очертава насоките за бъдещо развитие и усъвършенстване. Стратегията идентифицира силните страни и областите, в които е необходимо подобрение, определя основните принципи на управление и създава условия за последователност, устойчивост и ефективност при реализиране на поставените цели. Тя представлява система от взаимосвързани мисия, визия, ценности, стратегическа цел, подцели, приоритети, дейности и мерки, чрез които се очертава посоката за развитие на детската градина.
Стратегията е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, националните приоритети и политики в областта на образованието, европейските насоки за развитие на предучилищното образование, както и с конкретните условия, потребности и възможности на детската градина.

1. Кратка история на детската градина .

Детската градина е открита на 06.07.1960 г. като временна детска градина с една група, с директор Паунка Славова. Помещава се в читалището. Първите възпитаници на детското заведение са родени през 1953 г.

На 01.02.1965г. се открива временна детска градина, която се помещава в приспособена за детско заведение сграда.

На 01.09.1965г. се открива редовна детска градина с една група и общо 5 души персонал.

През лятото на 1984г. е изградена нова пристройка към сградата и от новата учебна година вече функционират 2 целодневни групи.

На 30.01.1985г.на ЦДГ гр.Твърдица, кв.Козарево се дава името Васил Левски.

На 01.09.1995г. След пенсиониране на Паунка Славова за временно изпълняващ длъжността директор е назначена Райка Кръстева. Същата е директор до 06.06.2002 г.

От 01.09.2002г. до 01.09.2007 г. временно изпълняващ длъжността директор е Събина Делова.

От 01.09.2007г. до 01.09.2011г. директор е Радостина Стефанова.

От 01.09.2011г. до 01.10.2012г. длъжността директор се изпълнява от Дойка Иванова.

От 01.10.2012г. за временно изпълняващ длъжността директор е назначена Маргарита Костандиева.

От 01.08.2016г. до настоящия момент- длъжността директор се изпълнява от Станислава Чинтулова.

От 14.08.2025г. за временно изпълняващ длъжността директор е назначена Полина Захариева.

Детска градина „Васил Левски" се утвърди през годините, като предпочитана възпитателно – образователна институция. Към настоящия момент съществуват три групи, в които се отглеждат, възпитават и обучават общо 66 деца на възраст от 2 до 7 години и петнадесет души персонал. Създадени са условия за добра екипна работа. Модернизирана е образователната среда.

Детската градина е образователна институция с общинско финансиране.

МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните /значимите/ аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ „Васил Левски" е: пълноценно развитие на детската личност, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество, съобразени с индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за пълноценен живот в обществото.

ВИЗИЯ

Визията е ориентирана към утвърждаване на детската градина като:

- Място, където детето да се чувства щастливо, обичано и подкрепяно;
- Предпочитана среда за децата от две до седем години, в която се гарантира подготовката им за обучение, възпитание, социализация и развитие на способностите им;
- Предпочитано място за партньорство и сътрудничество между деца, педагогически специалисти и родители.

ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Детето като основна ценност и център на педагогическото взаимодействие. В центъра на дейността на детската градина е детето – неговото физическо, емоционално, социално и интелектуално развитие, индивидуалните потребности, интереси, способности и право на подкрепа и уважение.
2. Хуманност, уважение и приемане на индивидуалността. Създаване на среда, основана на уважение към личността на всяко дете, приемане на неговата индивидуалност, достойнство и различия, без дискриминация и изключване.
3. Прилагане на съвременни, разнообразни и ефективни педагогически подходи, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности на децата, с цел постигане на устойчиви резултати.

4. Партньорство и доверие между детската градина, семейството и общността-изграждане на устойчиво взаимодействие с родителите като партньори в процеса на възпитание, образование и социализация на децата. Насърчаване на активното участие на семействата и сътрудничеството с институции и организации от местната общност.
5. Екипност, споделена отговорност и взаимопомощ- създаване на атмосфера на уважение, доверие и подкрепа между всички членове на екипа. Всеки служител носи отговорност за качеството на своята работа и допринася за постигането на общите цели на детската градина. Приемственост и сътрудничество - подкрепа на децата и техните семейства.
6. Споделена отговорност.

ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Изграждане на позитивна образователна среда за достъп и равен шанс на предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели:

1. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата /кътове, материална база, дейности по интереси, ателиета, школи/ и на педагогическите специалисти.
2. Обогатяване и модернизиране на материалната база.
3. Интегриране на децата със специални образователни потребности, на децата от етнически малцинства и толерантност към различията.
4. Активизиране на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културните институции.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1.1.Деца

В детска градина „Васил Левски“ се приемат деца на възраст 2-7 години по желание на родителите. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето,ЗПУО.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. *Интегриране и приобщаване на деца от различна социална и културна среда.* 2. *Няма липса на деца.* 3. *Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.* 4. *Реализиране на различни проектни дейности,подпомагащи интеграцията и овладяването на*	1. *Наличие на деца, владеещи майчин език, различен от български.* 2. *Нарастващ брой на деца с различни видове алергии, логопедични затруднения, наднормено тегло и др.*

книжовен български език.	
Възможности:	Заплахи:
1. *Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.* 2. *Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви.* 3. *Работа в ситуация на извънредно положение – оказване на подкрепа и сътрудничество от педагогическите екипи на децата и техните семейства.*	1. *Занижен контрол от известна част от родителите, непризнаващи авторитета на педагогическите специалисти.* 2. *Социална изолация и ограничаване посещенията на част от децата, вследствие на усложнената епидемиологична обстановка.*

1.2.Кадрови ресурси.

Брой на педагогическия персонал – 7: директор – 1, учител – 4, продължаващ обучението си – 1.

Брой на непедагогически персонал: медицински – 1; административен и помощно – обслужващ – 7.

Възрастов състав на педагогическите специалисти: 20 – 30 год. - 5, 30 – 40 год. – 1, над 50 год. – 0.

Образование на педагогическия персонал: висше, специалност ПНУП , магистър – 1, бакалавър – 6.

Професионално квалификационна степен: V- та ПКС – 1.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. *Утвърден екип базиран на демократични и партньорски взаимоотношения.* 2. *Възможности за условия за материално стимулиране чрез оценяване труда на педагогическите специалисти и разработени ВПРЗ.* 3. *Участие на педагогическите специалисти в курсове за квалификация. Възможности за финансиране на текуща педагогическа квалификация. Стремеж за повишаване на квалификацията.* 4. *Оказване на методическа помощ от РУО.*	1. *Недостиг на квалифицирани педагогически специалисти във връзка с интегриране на децата със специални образователни потребности.*
Възможности:	Заплахи:

1. *Придобиване на по- високи ПКС.* 2. *Усъвършенстване на компютърни умения.* 3. *Участие в квалификационни форми.*	*1.Ограничаване на присъствени срещи и разговори, поради ситуацията на пандемия.*

1.3Предучилищно образование

В процеса на предучилищното образование, се прилагат разнообразни педагогически подходи, осигуряващи емоционалния и социалния комфорт на децата. Предучилищната дейност се осъществява в съответствие с Наредба №5 от 03.06.2016 г. и е подчинено на Програмната система, като част от Стратегията за развитието на детската градина.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. *Наличие на ДОС за предучилищно образование.* 2. *Създадени условия за „равен старт“ на всички деца.* 3. *Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.* 4. *Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.* 5. *Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.* 6. *Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра-обучение-труд.* 7. *Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.*	1. *Липса на физкултурни салони. Затруднение при реализирането на пълноценна двигателна дейност.* 2. *Не са налични компютри за всяка възрастова група.*
Възможности:	Заплахи:
1. *Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание.* 2. *Повишаване на общата квалификация на персонала /тренинги, обучение или самообучение/.* 3. *Компетентен подбор на познавателни книжки.* 4. *Привличане и ангажиране на родителската общност в образователния процес.*	1. *Епидемиологичната обстановка възпрепятства редовната посещаемост на част от децата, което води до известни затруднения.*

1.4. Учебно-техническа и материална база

-Добро състояние на материално – техническата база;

-Извършени мащабни ремонтни дейности;
-Закупуване на оборудване за кухненски и перилен блок, обособяване и обзавеждане на трета група;
-Разработване на проекти с цел обновяване на МТБ;
- Двор за дейности на открито.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. *Обособени всички необходими помещения.* 2. *Игрова площадка със съоръжения.* 3. *Достатъчно количество технически средства, необходими за образователния процес.* 4. *Ежегодно извършване на ремонтни дейности.* 5. *Създадена привлекателна образователна среда.*	1. *Морално остарели уреди на двора.* 2. *Остаряла, начупена и неравна настилка в двора на детската градина.* 3. *Липса на кабинет за работа за деца със СОП.*
Възможности:	Заплахи:
1. *Търсене на възможности за включване на спонсори в различните дейности.Работа по проекти.* 2. *Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.* 3. *Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детската градина.*	1. *Недостиг на средства за ремонт на сградата.*

1.5.Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на 4-5-6 годишните деца /помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги/ се осигуряват от фонд „Държавни дейности". Издръжката на останалите деца се осигурява от общината. Съществуват различни алтернативи за финансиране от проекти, дарения и спонсорство. В детската градина са разработени и утвърдени вътрешни правила за работна заплата.

Силни страни:	*Затрудняващи моменти:*
1. *Наличие на вътрешни правила за работна заплата – редовно изплащане на заплатите на персонала, средства по СБКО, работно облекло и ДМС.* 2. *Действаща комисия по отчет и контрол на даренията.* 3. *Приходи от собствена дейност-благотворителен базар.* 4. *Участие на детската градина в европейска схема за раздаване на плодове и мляко.*	1. *Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.* 2. *Ограничен размер на средства за извършване на основни ремонтни дейности.*

5. *Възстановяване на средства за заплащане на такси на по – голямата част от децата по проект АПСПО.*	
Възможности:	Заплахи:
1. *Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.* 2. *Благотворителни кампании - базар.* 3. *Привличане на спонсори.* 4. *Полагане на доброволен труд от служителите на ДГ, граждани и родители.*	1. *Поради възникналата пандемия се възпрепятства полагането на доброволен труд от граждани и родители.*

1.6. Външни фактори

Семейна общност.

Общински структури и културни институции.

Връзка с неправителствени организации.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. *Включване на родителите в прекия образователен процес.* 2. *Сформиране родителски активи към групите.* 3. *Създадени връзки с читалище, дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, РС – ПБЗН, РУП – Твърдица.* 4. *Оказване на системна подкрепа и даване на насоки от РУО – Сливен, експертите от отдел „Образование”към ОбА – Твърдица и ръководството на общината.*	1. *Недостатъчно включване на родителите в образователните инициативи на детската градина.* 2. *Неефективни връзки и контакти с неправителствени организации.*
Възможности:	Заплахи:
1. *Сътрудничество между педагогически екип, общественост, специализирани институции и граждани.* 2. *Взаимодействие с обществения съвет към ДГ.* 3. *Провеждане на тематични родителски срещи по актуални теми.* 4. *„Дни на отворените врати”за родители.*	1. *Ограничаване достъпа на външни лица и родители, поради епидемиологичната обстановка.*

2.Идентификация на затрудненията

2.1. Общи проблеми:

- Въвеждане на нови подходи при организацията на работа в детската градина поради обявената епидемиологична обстановка, с цел опазване живота и здравето на децата, персонала и родителите. Осъществяване на ефективен образователен процес.

- Движение на персонала – прием на нови служители, пенсиониране на настоящи.

2.2.Възможности за справяне:

- Спазване на заповеди, мерки и разпоредби, разписани от МЗ, РЗИ, РУО, МОН, Общински координационен щаб;
- Участие в програми и проекти за външно финансиране;
- Повишаване качеството на вътрешно - методическата квалификация.

2.3.Политики, ключови мерки и дейности за реализиране на стратегията:

- Управление на детската градина;
- Подкрепа на учителите и на децата;
- Взаимодействие с родителите;
- Подобряване на материално – техническата база;
- Обновяване на сградния фонд.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1.Дейности за оптимизиране на управлението на детската градина. Разпределяне, използване и управление на човешките, материално – техническите и финансови ресурси.

1.1.Качествен подбор и мотивация на персонала;

1.2.Повишаване на професионалната компетентност;

1.3.Оценка и самооценка – механизъм за мониторинг на ниво детска градина;

1.4.Търсене на нови възможности и контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина;

1.5.Създаване на условия за ефективна дейност на Педагогическия съвет;

1.6.Осъществяване на контрол на процесите в образователната институция;

1.7.Ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии;

1.8.Създаване и функциониране на постоянни и временни комисии, екип за подкрепа за личностно развитие, Обществен съвет, активно участие на педагогическите специалисти в разработване на Стратегията, програми и планове.

2.Дейности, осигуряващи качествен образователен процес

2.1.Използване на съвременни методи и подходи за възприемане на образователното съдържание – учене чрез преживяване, елементарни опити, занимания сред природата, електронни ресурси и др.;

2.2.Осигуряване на учебни помагала и пособия;

2.3.Оптимизиране на системата за проследяване на индивидуалните постижения на децата. Провеждане на скрининг тест за деца от 3 до 3,6 г.

2.4.Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

3.Дейности за гарантиране обхвата и включването на децата в предучилищното образование

3.1.Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование;

3.2.Ефективно взаимодействие с родителите;

3.3.Оказване на подкрепа при постъпване на децата в детската градина;

3.4.Създаване на механизми, гарантиращи здравето и сигурността на децата – здравеопазване, хранене, спорт и др.

4.Дейности за подкрепа за личностното развитие на детето

4.1.Организиране на подкрепяща среда за всяко дете;

4.2.Провеждане на допълнително обучение за деца, с майчин език, различен от българския;

4.3.Дейности за превенция на агресията;

4.4.Изграждане на екипи за подкрепа за личностно развитие;

4.5.Осигуряване на подкрепа за деца със специални образователни потребности;

4.6.Участие на децата в разнообразни кампании за отбелязване на значими дати.

5.Дейности, свързани с подпомагане на професионално израстване и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

5.1.Повишаване качеството на вътрешно – методическата квалификация – проучване потребностите и дефицитите в работата;

5.2.Оптимизиране дейността на методичните обединения;

5.3.Участия в обучения по НП „Квалификация";

5.4.Участие на педагогическите специалисти в разработване и реализиране на проекти;

5.5.Мотивиране на педагогическите специалисти за придобиване на по – висока професионално – квалификационна степен.

6.Дейности, свързани с подобряване на материалната и учебно – техническа база

6.1.Кандидатстване и участие в проекти за подобряване на материалната и учебно – техническа база;

6.2.Подновяване на спалното бельо на групите;

6.3.Привличане на родители и граждани за участие със собствен труд.

7.Дейности за оптимизиране взаимодействието с родители и партньори от социалната среда

7.1.Сътрудничество със семействата

- Повишаване информираността на родителите за ежедневието в групите, консултиране;

- Условия за съвместни дейности между педагогическите специалисти и родителите за оказване на подкрепа на децата;

- Активно участие на родителите в процесите на управление – родителски активи, обществен съвет и др.;

- Организиране на различни кампании напр. образователна интеграция на децата от етническите малцинства, безопасност на движение по пътищата, създаване на култура на четене в семейството и др.

7.2.Партньорства с външни институции

- Сътрудничество с РУО – Сливен, РЦПППО – Сливен, РЗИ – Сливен, ръководството на Община Твърдица, с цел реализиране на държавната образователна политика в образователната институция, в съответствие със ЗПУО и ДОС.

7.3.Популяризиране дейностите на детската градина:

- вестник „Твърдишки глас";
- сайт на детската градина;
- сайт на община Твърдица.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1.Гъвкавост и модерно управление.

2.Равен достъп на образование на всички деца.

3.Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.

4.Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия персонал.

5.Качествен образователен процес - емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

6.Ефективна квалификационна дейност.

7.Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

8.Обогатена и модернизирана материална база.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1.Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.

2.Стратегията се приема на педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред педагогическия съвет. Стратегията се актуализира на 5 години и при възникнала необходимост.

3.Осъществяването на целите ще гарантира положителното развитие на детската градина и ще повиши нейния престиж, като образователна институция.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Програмна система на ДГ „Васил Левски”

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – План за действие по изпълнение на Стратегията за развитие на детската градина.

Стратегията е приета на педагогически съвет /Протокол №1 от 15.09.2025 г./ и е утвърдена със заповед на директора.