

Детска градина „Васил Левски“ гр.Твърдица, общ.Твърдица, обл.Сливен,  
ул. „Пею Бояклията“ №2, тел.: 0454/4-42-48, email: [info-2004207edu.mpl.bg](mailto:info-2004207edu.mpl.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
към Стратегия за развитието на детската градина

Утвърдил: Директор:  
/Станислава Чингулова/



## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**

**по изпълнение на Стратегията за развитие на детска градина „Васил  
Левски“ гр.Твърдица  
за периода 2020 - 2025 година**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на детската градина за период от пет години /2020 – 2025 /, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на образователната институция. Планът за действие се основава на принципите на Закона за предучилищното и училищното образование и ДООС за предучилищно образование.

## **ОСНОВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА**

Изграждане на позитивна образователна среда за достъп и равен шанс на предучилищно възпитание на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

## **ПОДЦЕЛИ**

1. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата /кътове, материална база, дейности по интереси, ателиета, школи/ и на педагогическите специалисти.
2. Обогатяване и модернизирание на материалната база.
3. Интегриране на децата със специални образователни потребности, на децата от етнически малцинства и толерантност към различията.
4. Активизиране на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културните институции.

| №   | Дейности  | Индикатори   | Срок /уч.година/ |       |       |       |       | Отго-<br>ворник                      | Финан-<br>сиране |    |
|---|---|--|------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------------|------------------|----|
|   |   |  | 20-21            | 21-22 | 22-23 | 23-24 | 24-25 |                                      |                  |    |
| <b>1. Административно - управленска дейност</b> |   |  |                  |       |       |       |       |                                      |                  |    |
| 1.1   | Утвърждаване на цялостна концепция за развитието на образователната институция – разработване и приемане на Стратегия за развитие на ДТ за периода 2020-2025г. и План за действие по изпълнение на Стратегията.<br>Изготвяне на Списък- Образец № 2<br>Разписване на длъжностите<br>Щатно разписане | Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО | М.ІХ.            |       |       |       |       | Директор,<br>гл.учител,<br>раб.групи | НП               |    |
|   |   |  | М.ІХ.            | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. |                                      |                  |    |
|   |   |  | М.ІХ.            | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. |                                      |                  |    |
|   |   |  | М.ІХ.            | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. |                                      |                  |    |
|   |   |  | М.ІХ.            | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. |                                      |                  |    |
| 1.2.  | Разработване на система за качество; специфични стандарти за качество   | Разработен стандарт за качество на образованието в ДТ                                | М.ІХ.            |       |       |       |       | Директор,<br>комисия                 | НП               |    |
|   |   |  | М.ІХ.            | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. |                                      |                  |    |
| 1.3.  | Изготвяне План за контролната дейност на директора  | Изготвен План  | М.ІХ.            | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ. | М.ІХ.                                | Директор         | НП |



|  |  |  |                |                |                |                |                |  |                   |    |
|--|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|-------------------|----|
| 1.4.   | Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на Бюджета на детската градина - пред ПС, Общо събрание, Обществ. съвет, сайта на ДГ  | Тримесечни отчети  | *              | *              | *              | *              | *              | *                                      | Директор, ЗАТС    | НП |
| 1.5.   | Привличане на алтернативни източници за финансиране  | Процедура за регистр. на дарения   | *              | *              | *              | *              | *              | *                                      | Директор, комисия | НП |
| <b>2. Деца. Дейности за гарантиране обхвата и включването на децата в предучилищното образование</b> |  |  |                |                |                |                |                |  |                   |    |
| 2.1.   | Работа на комисия по прием на документи; проучване поджекаши на задължит. предучилищно образование; изготвяне списъци на групите   | Подобрена система за обхват и прием на деца; спазени критерии;             | VI-IX 2020г.   | VI-IX 2021г.   | VI-IX 2022г.   | VI-IX 2023г.   | VI-IX 2024г.   | Директор, обр.медиаго р. комисия       | НП                |    |
| 2.2.   | Предприемане на мерки за обхващане и включване на 4 -5 и 6 год. деца, които не са посещавали ДГ или са отпаднали от образователната система.   | Максимален обхват на децата, поджекаши на ЗПО                              | VIII-IX 2020г. | VIII-IX 2021г. | VIII-IX 2022г. | VIII-IX 2023г. | VIII-IX 2024г. | Директор, Екип - обхват                | НП                |    |
| 2.3.   | Прилагане на механизми за контрол върху броя на отсъствията на децата чрез ежедневни ежеседмични и ежемесечни проверки   | Редовна посещ. - ПГ; намален брой на безприч. отсъствия                    | учебно време   | учебно време   | учебно време   | учебно време   | учебно време   | Директор, учители - ПГ                 | НП                |    |
| 2.4.   | Ефективно взаимодействие с родителите и подкрепа в периода на постъпване на децата в детска градина за предотвратяване на отпадането на деца от образователната система.   | Брой мероприятия   | *              | *              | *              | *              | *              | Директор, обр.медиаго р. учит.-I група | НП                |    |
| 2.5.   | Създаване на устойчиви механизми за гарантиране сигурността и здравето на децата /здравеопазване, хранене, пожароизвестяване, спорт и туризъм / . Утвърждаване Правилник за ЗБУВОТ, Противопожарно досие, Правилник – БАК. | Проведени информ. и практич. занимания; инструктажи по звена и на родители | *              | *              | *              | *              | *              | Директор                               | Общ. финансиране  |    |
| 2.6.   | Осигуряване ресурсно подпомагане от специалисти за деца със СОП  | Осигурена допълн.подкрепа –  | *              | *              | *              | *              | *              | Директор                               | ЕРС               |    |

|  |   |  |               |               |               |               |               |               |               |                   |             |
|--|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|-------------|
| 2.7.   | Създаване условия за стимулиране на талантиливи деца  | РЦПППО-Сливен  |               | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор, учители | Без финанс. |
| 2.8.   | Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви.  | Проведени публични мероприятия                                 |               | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор, учители | Без финанс. |
| <b>3. Образователно-възпитателна дейност</b> |   |  |               |               |               |               |               |               |               |                   |             |
| 3.1.   | Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдружателен педагогически процес.                                       | Консултации, метод.помощ на учители;                           |               | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор          | Без финанс. |
| 3.2.   | Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники.                        | Използване на електр. ресурси, интеракт.методи, комп. програми |               | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор, учители | Без финанс. |
| 3.3.   | Създаване на условия за индивидуални занимания и диференцирани грижи за всички деца в ДЦ.   | Проведени индивидуални занимания                               |               | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор, учители | Без финанс. |
| 3.4.   | Проведяване на детското развитие и документирание на резултатите  | Извършено прослед. на детското разв.                           | М.ІХ;<br>М. V | М.ІХ;<br>М. V | М.ІХ;<br>М. V | М.ІХ;<br>М. V | М.ІХ;<br>М. V | М.ІХ;<br>М. V | М.ІХ;<br>М. V | Учители           | Без финанс. |
| 3.5.   | Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родители и НПО  | Проведени мероприятия  | *             | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Учители           | Без финанс. |
| 3.6.   | Реализиране на Програма за гражданско образование   | Реализирани дейности   | *             | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор, комисия | Без финанс. |
| 3.7.   | Реализиране на Програма за здравно образование - придобиване на знания и умен. за здравословен и безопасен начин на живот и за работа в екип. | Реализирани дейности   | *             | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор, комисия | Без финанс. |
| 3.8.   | Реализиране на Програма за екологично образование   | Реализирани дейности   | *             | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор, комисия | Без финанс. |
| 3.9.   | Реализиране на Програма за интеркултурно  | Реализирани  | *             | *             | *             | *             | *             | *             | *             | Директор,         | Без         |



|       |  |   |              |              |              |              |              |              |                                       |                |
|-------|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------|----------------|
|       | образование - съвместни практически, развлекателни и трудови дейности за възпитаване в толерантност и приемане на различията; кампании за разясняване взаимните ползи от образователната интеграция  | дейности  |              |              |              |              |              |              | комисия                               | финанс.        |
| 3.10. | Реализиране на Програма и План за БДП  | Реализирани дейности                                      | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | Директор,<br>комисия                  | НП             |
| 3.11. | Провеждане на допълнително обучение по БЕЛ по Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”   | Брой групи за допълнително обучение                       | *            | *            | *            | *            | *            | *            | Учители –<br>ръководители<br>на групи | Проект         |
| 3.12. | Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание – учене чрез преживяване / занимания сред природата, презентации, експериментирание и елемент. опити, изработване на постери и др./              | Реализирани дейности                                      | *            | *            | *            | *            | *            | *            | Учители                               | Без<br>финанс. |
| 3.13. | Организиране на съвместни дейности с училището, Общността и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.  | Изпълнен План за насърчаване и повишаване на грамотността | *            | *            | *            | *            | *            | *            | Директор,<br>ст.учител                | Без<br>финанс. |
| 3.14. | Повишаване на интереса на децата към работата в екип чрез участие в разнообразни кампании за отбелязване на значими дати.  | Проведени мероприятия                                     | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | М.Х-<br>М. V | Директор,<br>ст.учител                | Без<br>финанс. |
| 3.15. | Прилагане на разнообразни модели на двитателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие. | Проведени спортни и туристически мероприятия              | *            | *            | *            | *            | *            | *            | Директор,<br>ст.учител                | ДП             |

| 4. Квалификационна дейност |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |                 |  |
|----------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|-----------------|--|
| 4.1.                       | Планиране, реализиране и документирание на методическата и квалификационната дейност. Осъществяване на обучения от външни обучители организации. Създаване регистър за квалификацията на педагог. специалисти. Спазване Правилата за квалиф. дейност в ДГ. | Осъществени дейности по План за квалиф. дейност; създадени МО. Създаден регистър. Бр. получ. кредити | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор, ст.учител | 1,2% от ФРЗ;    |  |
| 4.2.                       | Използване на разнообразни форми на вътрешно-квалифик. работа – проблема група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, обноваване на педагогич. информация - библиотека, интернет.   | Проведени квалификационни форми  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор, ст.учител | Без финансиране |  |
| 4.3.                       | Работа с новоназначени учители - методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации   | Проведени работни срещи с новоназн. учители  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор, ст.учител | Без финанс.     |  |
| 4.4.                       | Провеждане на методически работни срещи отнсно прилагането на Програмната система на ДГ. Прилагане на компетентностен подход в предучилищното образование.   | Проведени методически работни срещи  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор            | Без финансиране |  |
| 4.5.                       | Участия в обучения по Национална програма „Квалификация“   | Брой участвали учители; брой кредити   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор            | ОП - НОИР       |  |
| 4.6.                       | Популяризиране на добър педагогически опит   | Проведени открити педагог. ситуации  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор, ст.учит.  | Без финанс.     |  |
| 4.7.                       | Абонамент на педагогическа литература  | Закупени специализ. издания  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор, ЗАТС      | Бюджет на ДГ    |  |
| 4.8.                       | Създаване на портфолио на всеки учител   | Бр. учит. с актуално профес. портфолио   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор, ст.учит.  | Без финанс.     |  |
| 4.9.                       | Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.  | Реализирани проекти  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор, ст.учит.  | Без финанс.     |  |
| 4.10.                      | Включване на учителите в курсове за  | Брой учители,  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Директор,           | Собств.         |  |



| придобиване на по-висока ПКС              |   | повишили ПКС  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ст.учит. |                      | средства;       |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|----------------------|-----------------|--|
| 5. <b>Взаимодействия с външната среда</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |                      |                 |  |
| 5.1.                                      | Популяризиране на дейността на детската градина в медийното и интернет пространството. Поддържане на интернет страницата и сайта на ДГ. Публикации в местния печат.   | Актуализирана информация  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *        | Директор, отговорник | Бюджет на ДГ    |  |
| 5.2.                                      | Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата | Реализирани дейности от Програмата за взаимодействие с родителите | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *        | Директор, учители    | Без финансиране |  |
| 5.3.                                      | Участие в културните празници и мероприятия на градско и общинско ниво /концерти, тематични изложби, базари, събори, благотворителни инициативи и др./.   | Брой участия  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *        | Директор, учители    | Бюджет на ДГ    |  |
| 5.4.                                      | Подобряване взаимодействието със СУ „Неофит Рилски“ и НЧ „Развитие“   | Реализирани съвм. дейности-брой                                   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *        | Директор, учители    | Без финанс.     |  |
| 5.5.                                      | Оптимизиране приемствеността между подготвителните групи на ДГ и училището.   | Осъществена приемственост   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *        | Директор, учители ПГ | Без финанс.     |  |
| 5.6.                                      | Оптимизиране на взаимодействието с РС ПБЗН и РУП -Твърдица и организиране на съвместни дейности с акцент – гражданско образование.  | Проведени съвместни дейности - брой                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *        | Директор, комисия    | Без финанс.     |  |
| 5.7.                                      | Контакти с НПО  | Реализирани срещи; взаимодействие                                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *        | Директор             | Без финанс.     |  |
| 5.8.                                      | Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет   | Брой заседания на Общ. съвет, участие в заседанията на ПС         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *        | Директор, ст.учител  | Без финанс.     |  |



|  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |                                 |                                |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| 5.9.   | Участие в проекти и програми –общински, регионални, национални  | Реализирани проекти                              | * | * | * | * | * | * | * | Директор                        | Без финанс.                    |
| <b>6. Подобряване на материалната и учебно-техническата база</b> |   |  |   |   |   |   |   |   |   |                                 |                                |
| 6.1.   | Ремонтни дейности   | Разкрита нова група към ДГ                       | * | * |   |   |   |   |   | Директор                        | Бюджет на ДГ                   |
| 6.2.   | Изграждане на площадка по БДП   |  |   |   |   |   |   |   |   | Директор                        | НП – ОСОС                      |
| 6.3.   | Обогатяване на игровата и учебно-дидактическата база на групите   | Осигурени игр. и образцов.материали              | * | * | * | * | * | * | * | Директор                        | По Проекти                     |
| 6.4.   | Осъвременяване на информац.-образователната среда в групите – подновяване на компютърна техника, иновативни програмни продукти;   | Подновена компютърна и принтерна техника отчасти |   |   |   |   |   |   |   | Директор                        | Бюджет на ДГ; прогр. и проекти |
| 6.5.   | Подновяване на спално бельо за групите  | Поетапно подновено спално бельо на групите       | * | * | * | * | * | * | * | Директор                        | Спонсор тво; бюджет            |
| 6.6.   | Подновяване на електро уреди и съоръжения в пералните помещения и в кухненския блок;  | Частично обновенно оборудване                    |   |   |   |   |   |   |   | Директор                        | Бюджет на ДГ                   |
| 6.7.   | Поддръжане, освежаване и подобряване на материалната база чрез привличане на допълнит. източници на финансиране /спонсорство, собств. приходи от благотв. концерти, базари и др., участие на служителите и родит. със собствен труд | Извършени ремонтни и благоустройствени дейности  | * | * | * | * | * | * | * | Директор, педагогич. екип, ЗАТС | Спонс., персонал, родители     |